



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ  
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (กรณีการจัดสรรอัตราเพิ่มเติม)

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ มีความประสงค์  
จะรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา อาศัยความ  
ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๔๑๖ ลงวันที่  
๑๐ เมษายน ๒๕๕๗ และอาศัยความตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่  
ที่ ศธ ๐๔๓๐๑/ว๑๘๐๐ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง  
โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

**๒. แนวทางการจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(กรณีการจัดสรรอัตราเพิ่มเติม) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด  
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๔๑๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗**

**๒.๑ คุณสมบัติ**

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ  
ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลาง
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น  
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓)

๒.๑๐ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

(๒) สามารถขับรถยนต์ และหรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ

(๓) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

### ๓. อำนาจการจ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

### ๔. ลักษณะการจ้าง

จ้างโดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

### ๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

### ๖. งบประมาณที่ใช้

งบดำเนินงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรขอเขต

### ๗. หน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักรการโรง

๗.๑ การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน ดังนี้

(๑) ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

(๒) ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

(๓) ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

๗.๒ การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะอาดในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน

(๑) ดูแลการเปิด-ปิดอาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า-ออกของโรงเรียน

(๒) อำนวยความสะดวกยานพาหนะเข้า-ออกของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของโรงเรียน

๗.๓ การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน

(๑) ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

(๒) ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

(๓) บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

## ๘. การรับสมัคร

### ๘.๑ วัน เวลา และวิธียื่นใบสมัคร

(๑) ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ <http://nmp.ac.th/> หรือเพจ Facebook โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ยื่นสมัครผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยส่งผ่านอีเมล [nmp.personnel@gmail.com](mailto:nmp.personnel@gmail.com) พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัครหมายเลข ๑ - ๖ เป็นระบบไฟล์ .pdf ให้ครบถ้วนและถูกต้อง \*\*\*โดยเอกสารทุกฉบับรวมอยู่ในไฟล์เดียวกัน หรือสามารถนำส่งใบสมัครได้ด้วยตนเองที่ห้องงานบุคคล (A๘) ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. (ตามวันเวลาราชการ)

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบจริงตามประกาศรับสมัครสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครสอบไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

### ๘.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- |   |              |
|---|--------------|
| (๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มของโรงเรียน                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ รูป  |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา                          | จำนวน ๑ ฉบับ |

(๖) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ (ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานการผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานแสดงการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

(๘) สำเนาใบอนุญาตขับขี่ (ถ้ามี)

(๙) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://nmp.ac.th/> และเพจ Facebook โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ

#### ๑๐. วิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ โดยการสอบ ดังนี้

(๑) การสอบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

(๒) การสอบสัมภาษณ์ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

#### ๑๑. วัน เวลา และสถานที่สอบ

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

วัน เวลา การคัดเลือก	รายละเอียดการคัดเลือก
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.	การสอบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.	การสอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน (๕๐ คะแนน)
หมายเหตุ เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือกอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม	

#### ๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคปฏิบัติ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนสอบภาคปฏิบัติเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

**๑๓. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ <http://nmp.ac.th/> และเพจ Facebook โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าโรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ จัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๑๔. การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง**

โรงเรียนจะเรียกรายงานตัว และทำสัญญาจ้าง ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๔.๑ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ จะเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ขึ้นบัญชีไว้ ลำดับที่ ๑ มาทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบ และปฏิบัติตามสัญญาจ้างตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

๑๔.๒ ผู้ได้รับการจ้างและทำสัญญาจ้าง ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดหากพ้นกำหนดวันดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ในการจ้างและการทำงานสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

  
(นางสาวเบญจมาศ บุญเพิ่มพูล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง นักการภารโรง ประจำปีงบประมาณ 2567  
โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

ติดรูปถ่าย

1. ข้อมูลส่วนตัว

เลขที่ใบสมัคร.....

1. ชื่อ ..... นามสกุล .....
2. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร) (ต้องนำหลักฐาน เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน  
หรือสำเนาบัตรประชาชนมาแสดงด้วย)
3. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....ถนน.....  
ซอย.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
4. สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่าร้าง  
ชื่อคู่สมรส.....นามสกุล.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....  
มีบุตร.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน
5. ชื่อบิดา.....นามสกุล.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....  
ศาสนา..... อาชีพ.....
6. ชื่อมารดา.....นามสกุล.....สัญชาติ.....  
เชื้อชาติ.....ศาสนา..... อาชีพ.....
7. ได้ศึกษาวิชาสามัญครั้งสุดท้ายที่โรงเรียน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....
8. จบการศึกษาชั้นสูงสุดที่โรงเรียน หรือวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย .....  
ปริญญาบัตรหรือ วุฒิสูงสุดคือ .....
9. มีความรู้ความสามารถพิเศษคือ .....

2. ประสบการณ์การทำงาน

1. ได้เคยทำงานในตำแหน่งนี้มาแล้วคือ  
สถานที่.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
2. ปัจจุบันทำงานที่.....ตำแหน่ง.....  
เงินเดือน.....บาท เป็นเวลา.....ปี.....เดือน

3. คติประจำใจ

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอปฏิญาณและให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตราที่ 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547

ข้าพเจ้าขอรับรองและให้คำปฏิญาณว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

หลักฐานในการสมัคร

- |   |              |
|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว   | จำนวน 1 รูป  |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน   | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา/ผลการศึกษา (Transcript)                     | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น (ไม่เกิน 1 เดือน)              | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานการผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร (กรณีเป็นชาย แบบ สด.8 หรือ สด.9) |              |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตขับขี่ (ถ้ามี) ประเภท .....                               |              |
| <input type="checkbox"/> เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....   |              |

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจหลักฐานการสมัคร

(.....)

วันที่.....